

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO IR DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO LIETUVOS ĮTRAUKTIES ŠVIETIME CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos įtraukties švietime centre tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas yra reglamentuoti asmens duomenų tvarkymą Lietuvos įtraukties švietime centre (toliau – LĮŠC), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, nustatančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Aprašas taikomas įgyvendinant technines ir organizacines priemones, kuriomis LĮŠC užtikrina duomenų subjektų – asmenų, kurių asmens duomenis tvarko LĮŠC, teises.

3. Aprašo privalo laikytis visi LĮŠC darbuotojai, praktikantai, atliekantys praktiką LĮŠC (toliau – darbuotojai), taip pat kiti asmenys, kurie, tvarkydami asmens duomenis LĮŠC ir (arba) eidami savo pareigas, sužino asmens duomenis arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų.

4. LĮŠC direktoriaus paskirtas darbuotojas yra atsakingas už Aprašo įgyvendinimo priežiūrą ir kartu su kitais Apraše nurodytais darbuotojais atlieka Apraše įtvirtintas funkcijas. Asmens, atsakingo už Aprašo įgyvendinimo priežiūrą ir asmens duomenų tvarkymo priežiūrą paskyrimas nepanaikina kiekvieno darbuotojo, kuris tvarko asmens duomenis, eidamas savo pareigas, juos sužino arba turi bet kokio pobūdžio prieigą prie asmens duomenų, pareigos ir atsakomybės už Aprašo laikymąsi ir įgyvendinimą bei asmens duomenų tvarkymo teisėtumą.

5. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, valstybės informacinių išteklių valdymą.

6. Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytoja – LĮŠC, juridinio asmens kodas 190990777, Džiaugsmo g. 44, Vilnius, LT-11302.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

I SKIRSNIS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO BENDROSIOS NUOSTATOS

7. LĮŠC visi asmens duomenys yra tvarkomi vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 1 dalyje nustatytais teisėtumo, sąžiningumo ir skaidrumo, tikslo apribojimo, duomenų kiekio mažinimo, tikslumo, saugojimo trukmės apribojimo, vientisumo ir konfidencialumo principais.

8. Asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tuo tikslu, kuriuo yra renkami. Jeigu asmens duomenys nėra būtini tam, kad būtų pasiektas konkretus tikslas, jie negali būti tvarkomi. Konkrečiam tikslui pasiekti yra tvarkomas kiek įmanoma mažesnis kiekis asmens duomenų. Asmens duomenys, kurie nėra tikslūs, atsižvelgiant į jų tvarkymo tikslus, turi būti nedelsiant ištrinami arba ištaisomi – LĮŠC imamasi visų pagrįstų priemonių užtikrinti, kad būtų laikomasi Reglamento (ES) 2016/679 5 straipsnio 1 dalyje nustatytų principų.

9. Asmens duomenys tvarkomi ir saugomi ne ilgiau, negu nustatytas jų saugojimo terminas, kuris turi būti ne ilgesnis, negu yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi.

10. LĮŠC asmens duomenys gali būti tvarkomi tik tada, jeigu yra bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalyje įtvirtintų teisėto tvarkymo sąlygų.

11. Draudžiama tvarkyti specialių kategorijų asmens duomenis (asmens duomenis, atskleidžiančius rasinę ar etninę kilmę, politines pažiūras, religinius ar filosofinius įsitikinimus ar narystę profesinėse sąjungose, taip pat tvarkyti genetinius duomenis, biometrinius duomenis, siekiant konkrečiai nustatyti fizinio asmens tapatybę, sveikatos duomenis arba duomenis apie fizinio asmens lytinį gyvenimą ir lytinę orientaciją), išskyrus tuos atvejus, jeigu yra bent viena iš Reglamento (ES) 2016/679 9 straipsnio 2 dalyje numatytų sąlygų.

12. Asmens duomenis apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas LĮŠC tvarko tik tais atvejais, kai tokią teisę tiesiogiai nustato teisės aktai.

13. Konkretūs tvarkomi asmens duomenys, jų tvarkymo tikslai, saugojimo terminai bei tvarkymo teisiniai pagrindai yra numatyti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose, kuriais privalo vadovautis LĮŠC darbuotojai.

14. Darbuotojai prieš kiekvieną asmens duomenų tvarkymo operaciją (veiksmą) privalo įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas atitinka Aprašo 7 ir 8 punktų nuostatas, ir užtikrinti, kad kiekviena duomenų tvarkymo operacija (veiksmas) atitiktų minėtus principus, taip pat įvertinti, ar toks asmens duomenų tvarkymas turi bent vieną Aprašo 10 punkte numatytą teisėto duomenų tvarkymo sąlygų, bei užtikrinti, kad asmens duomenys nebūtų tvarkomi, jei nėra bent vienos iš minėtų teisėto duomenų tvarkymo sąlygų.

15. LĮŠC vidaus dokumentuose papildomi duomenų subjektų identifikavimo duomenys, tokie kaip asmens kodas, jeigu tai nėra būtina duomenų subjekto tapatybei nustatyti, kitam teisėtam tikslui pasiekti arba jeigu to nenustato teisės aktai, nenaudojami.

16. Siekiant užtikrinti, kad asmens duomenys LĮŠC būtų saugomi tik nustatytą terminą, visi LĮŠC tvarkomi asmens duomenys yra fiksuojami duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

17. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo terminui, jis gali būti pratęstas, jeigu LĮŠC nustato, kad saugoti asmens duomenis toliau yra būtina, ypač atsižvelgiant į būtinybę panaudoti asmens duomenis kaip įrodymą ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

18. Prieiga prie asmens duomenų gali būti suteikta tik tam LĮŠC darbuotojui, kuriam asmens duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti.

19. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti LĮŠC darbuotojui suteiktos teisės.

20. Visi LĮŠC darbuotojai, tvarkantys duomenų subjektų asmens duomenis, privalo:

20.1. laikytis asmens duomenų tvarkymo reikalavimų ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, ADTAI, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą;

20.2. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas, išskyrus viešą pagal įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatas informaciją;

20.3. laikytis LĮŠC nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, siekiant užkirsti kelią netyčiam ar neteisėtam tvarkomų asmens duomenų sunaikinimui, praradimui,

pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti dokumentus, duomenų rinkmenas bei duomenų bazėse saugomus duomenis ir vengti perteklinių jų kopijų darymo;

20.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis asmeniui, kuriam nesuteikta teisė tvarkyti asmens duomenų;

20.5. nedelsdamas pranešti LĮŠC darbuotojui, atsakingam už asmens duomenų tvarkymą apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę LĮŠC tvarkomų asmens duomenų saugumui;

21. LĮŠC darbuotojas netenka teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenis, kai pasibaigia funkcijoms, kurias vykdydamas darbuotojas susipažino su konkrečiais asmens duomenimis, kai pereina dirbti į kitas pareigas bei kai pasibaigia darbo santykiai su LĮŠC. Netekus teisės tvarkyti duomenų subjektų asmens duomenis išlieka pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį.

ANTRASIS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI SUTIKIMUI, KAIP ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PAGRINDUI

22. Asmens duomenys sutikimo pagrindu tvarkomi tik tuo atveju, kai jie yra pagrįstai reikalingi LĮŠC vykdomai veiklai ir LĮŠC neturi kito teisinio pagrindo tvarkyti asmens duomenis.

23. Pirmenybė teikiama duomenų subjekto sutikimui gautam raštu (įskaitant gautus elektroninėmis priemonėmis), kiti sutikimo būdai gali būti naudojami tik įsitikinus, kad yra įmanoma įrodyti duomenų subjekto sutikimo davimo faktą. Duomenų subjekto tylėjimas, iš anksto pažymėti laukai arba neveikimas nelaikomi duomenų subjekto sutikimu.

24. Visais atvejais, kai asmens duomenys tvarkomi duomenų subjekto sutikimo pagrindu, LĮŠC privalo saugoti ir turėti įrodymus, kad duomenų subjektas davė sutikimą.

25. Sutikimo pagrindu tvarkomi tik tie asmens duomenys, kurie nurodyti sutikime ir tik nurodytais sutikime tikslais, su jais atliekami tik sutikime nurodyti tvarkymo veiksmai. Jeigu keičiasi tvarkomų duomenų kiekis, tvarkymo tikslas ar tvarkymo veiksmai, privaloma gauti papildomą sutikimą tvarkyti duomenis arba turi būti kitas LĮŠC duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nustatytas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.

26. Visais atvejais sutikimas turi būti gaunamas prieš atliekant duomenų tvarkymo veiksmus, dėl kurių prašomas sutikimas.

27. Duomenų subjektas turi teisę bet kuriuo metu atšaukti savo sutikimą. Duomenų subjektui atšaukus sutikimą, draudžiama tvarkyti asmens duomenis tais tikslais ir atlikti duomenų tvarkymo veiksmus, kurie buvo atliekami tokio sutikimo pagrindu, išskyrus atvejus, kai tokiam duomenų tvarkymui yra kitas LĮŠC duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nustatytas asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas. Sutikimui atšaukti sudaromos analogiškos sąlygos kaip ir sutikimui duoti, draudžiama apsunkinti ar sudaryti papildomas sąlygas sutikimui atšaukti. Sutikimo atšaukimas negali sukelti duomenų subjektui neigiamų padarinių. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui. Duomenų subjektas apie šiame punkte nurodytas nuostatas privalo būti informuojamas prieš jam duodant sutikimą.

28. Sutikimas galioja iki jo atšaukimo arba iki jame nurodyto jo galiojimo termino pabaigos.

29. Jei sutikimo duomenys naudojami kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir VDAI vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais, asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

III SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

30. LĮŠC vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla privalo tiksliai atitikti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose aprašytą veiklą (Aprašo 1 priedas).

31. LĮŠC yra tvarkomi tik tie asmens duomenys ir tik tuo tikslu bei tuo teisiniu pagrindu, kurie nurodyti duomenų tvarkymo veiklos įrašuose.

32. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai tvarkomi raštu, įskaitant elektroninę formą.
33. Darbuotojai nedelsdami informuoja LĮŠC darbuotoją, atsakingą už asmens duomenų tvarkymą, jeigu LĮŠC duomenų tvarkymo veiklos įrašai neatitinka LĮŠC realaus poreikio dėl asmens duomenų tvarkymo, pateikdami duomenų tvarkymo veiklos įrašų užpildytą formą (Aprašo 1 priedas).
34. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai turi būti teisingi, aktualūs ir išsamūs, atspindėti realią LĮŠC duomenų tvarkymo veiklą.
35. Duomenų tvarkymo veiklos išrašai, gavus prašymą, pateikiami VDAI jos prašyme nurodytais terminais.
36. Tvarkant duomenų tvarkymo veiklos įrašus, užtikrinamas jų pakeitimų atsekamumas, kad būtų galima nustatyti, kas buvo keičiama veiklos įrašuose, kada buvo atlikti pakeitimai ir dėl kokių priežasčių.
37. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai yra LĮŠC vidaus dokumentas, kuriame gali būti konfidencialios informacijos, todėl veiklos įrašai nėra viešinami.
38. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai ne rečiau kaip vieną kartą per metus turi būti peržiūrimi ir įsitikinama, ar LĮŠC vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka duomenų tvarkymo veiklos įrašus.

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS IR JŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

PIRMASIS SKIRSNIS PRAŠYMŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

39. Duomenų subjektai turi visas Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje įtvirtintas teises, pagrindinės iš jų:
 - 39.1. teisė žinoti ir susipažinti su tvarkomais duomenimis ir tuo, kaip jie yra tvarkomi;
 - 39.2. teisė reikalauti ištaisyti duomenis;
 - 39.3. teisė reikalauti ištrinti duomenis;
 - 39.4. teisė apriboti duomenų tvarkymą;
 - 39.5. teisė į duomenų perkeliamumą;
 - 39.6. teisė nesutikti su duomenų tvarkymu.
40. Norėdamas įgyvendinti savo teises (išskyrus teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą LĮŠC, duomenų subjektas turi pateikti LĮŠC rašytinį prašymą asmeniškai, paštu (patvirtindamas savo asmens tapatybę) arba elektroninių ryšių priemonėmis. Teikiami elektroninių ryšių priemonėmis prašymai turi būti pasirašyti elektroniniu parašu.
41. Prašymas teikiamas valstybine kalba ir turi būti aiškus, suprantamas, parašytas įskaitomai, duomenų subjekto pasirašytas, jame turi būti nurodytas duomenų subjekto vardas, pavardė, informacija apie tai, kokią teisę ir kokios apimties pageidauja įgyvendinti, bei informacija, koku būdu duomenų subjektas nori gauti atsakymą.
42. Jeigu duomenų subjektas nenurodo atsakymo gavimo būdo, jam informacija pateikiama elektroninėmis ryšių priemonėmis (jeigu tokias duomenų subjektas nurodė). Jeigu duomenų subjektas elektroninių ryšių priemonių nenurodo, jam informacija pateikiama LĮŠC pasirinktu būdu.
43. Informacija nustatyta tvarka pateikiama tik tais atvejais, kai duomenų subjektas patvirtina savo tapatybę:
 - 43.1. kai prašymas pateikiamas asmeniškai, duomenų subjektas privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;
 - 43.2. kai prašymas pateikiamas paštu, kartu pateikiama notariškai patvirtinta asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija;
 - 43.3. kai prašymas pateikiamas elektroninių ryšių priemonėmis, jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu.
44. Duomenų subjektas savo teises gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Kai teisės įgyvendinamos per atstovą, turi būti pateiktas atstovavimą pagrindžiantis dokumento originalas.

45. LĮŠC turi teisę atsisakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu:
- 45.1. duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas arba neproporcingas;
 - 45.2. duomenų subjektas jau turi prašomą informaciją;
 - 45.3. duomenų subjekto prašomos informacijos pateikimas neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų, darbo laiko bei finansų išlaidų;
 - 45.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs pagal Europos Sąjungos ir (arba) Lietuvos Respublikos teisės aktus, vykdomų sutarčių nuostatas.
46. LĮŠC turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą, jeigu ji tvarko didelį kiekį susijusios su duomenų subjektu informacijos ir nėra galimybės jos visos pateikti.
47. Su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu susijusių pašymų pagrįstumą LĮŠC išnagrinėja ir įvertina ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos. Jeigu per nurodytą terminą vėluojama pateikti informaciją, duomenų subjektas apie tai informuojamas, nurodant vėlavimo priežastis ir informuojant apie galimybę pateikti skundą VDAI.
48. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Apraše nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.
49. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.
50. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į LĮŠC darbuotoją, atsakingą už asmens duomenų tvarkymą. Siekiant užtikrinti konfidencialumą, kreipiantis į LĮŠC darbuotoją, atsakingą už asmens duomenų tvarkymą paštu, ant voko užrašoma, kad korespondencija skirta LĮŠC darbuotojui atsakingam už asmens duomenų tvarkymą.
51. LĮŠC veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises turi teisę skųsti pats duomenų subjektas arba duomenų subjekto atstovas VDAI.

ANTRASIS SKIRSNIS

TEISĖS ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

52. Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą LĮŠC įgyvendinama pateikiant viešai informaciją apie asmens duomenų tvarkymą:
- 52.1. LĮŠC interneto svetainės www.lisc.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“;
 - 52.2. informacinėse lentelėse apie vaizdo stebėjimą;
 - 52.3. bendravimo ir (arba) susirašinėjimo su duomenų subjektu metu.
53. Tiesiogiai renkant asmens duomenis iš duomenų subjekto privaloma suteikti informaciją pagal Aprašo 2 priedą (išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba kai tokių duomenų rinkimo bei teikimo tvarka ir duomenų gavėjai apibrėžiami teisės aktuose).
54. Kai asmens duomenys apie duomenų subjektą gauti netiesiogiai iš duomenų subjekto arba ketinant asmens duomenis teikti tretiesiems asmenims, privaloma apie tai informuoti duomenų subjektą ne vėliau kaip iki pirmo duomenų teikimo, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas tokią informaciją jau turi arba duomenų perdavimą nustato kiti teisės aktai. Duomenų subjektui turi būti pateikta ši informacija:
- 54.1. LĮŠC ir duomenų gavėjo adresai, telefonai, elektroninio pašto adresai;
 - 54.2. kokiais tikslais tvarkomi ar ketinami tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenys;
 - 54.3. iš kokių šaltinių ir kokie duomenų subjekto asmens duomenys yra surinkti ar ketinami rinkti;
 - 54.4. kam ir kokiais tikslais teikiami duomenų subjekto asmens duomenys;
 - 54.5. apie duomenų subjekto teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir teisę reikalauti ištaisyti neteisingus, neišsamius, netikslius savo asmens duomenis.

TREČIASIS SKIRSNIS

TEISĖS SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS ĮGYVENDINIMAS

55. Duomenų subjektas turi teisę gauti informaciją apie:
- 55.1. duomenų subjektų kategorijas;
 - 55.2. asmens duomenų tvarkymo tikslus;
 - 55.3. asmens duomenų tvarkymo pagrindus;
 - 55.4. asmens duomenų kilmės šaltinius;
 - 55.5. asmens duomenų gavėjus arba jų kategorijas;
 - 55.6. asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba taikomus kriterijus laikotarpiui nustatyti.
56. Jeigu susipažinęs su savo asmens duomenimis duomenų subjektas nustato, kad jo asmens duomenys yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, jis turi teisę kreiptis į LĮŠC dėl jo duomenų ištaisymo, patikslinimo ar papildymo.
57. Jeigu susipažinęs su savo asmens duomenimis duomenų subjektas mano, kad jo asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, nesąžiningai, jis turi teisę kreiptis į LĮŠC dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo ir sąžiningumo įvertinimo. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu nedelsiant sunaikinami neteisėtai ir nesąžiningai sukaupti asmens duomenys arba sustabdomi tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmai.
58. Jeigu renkant informaciją atsakymui duomenų subjektui parengti, nustatoma, kad:
- 58.1. tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų subjektui informacijos pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės;
 - 58.2. yra pagrįstų abejonių dėl duomenų subjekto pateiktų asmens duomenų teisingumo, atsakingas LĮŠC darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, sustabdo šių duomenų tvarkymo veiksmus, juos patikrina ir patikslina.
59. Už duomenų subjekto informavimą įgyvendinant teisę susipažinti su savo asmens duomenimis atsako LĮŠC darbuotojas, kuris renka ir tvarko konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTAISYTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

60. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti.
61. Gavęs duomenų subjekto prašymą, LĮŠC privalo atlikti duomenų subjekto tvarkomų asmens duomenų įvertinimą, siekdamas nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas pagrįstas.
62. Nustačius, kad duomenų subjekto prašymas pagrįstas, LĮŠC:
- 62.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištaiso neišsamius ar netikslius asmens duomenis;
 - 62.2. jeigu nėra galimybių per 5 darbo dienas ištaisyti neišsamius ar netikslius asmens duomenis, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus ir šiuos asmens duomenis saugo tol, kol jie bus ištaisyti, tačiau asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali būti nestabdomi, jei reikia apsaugoti viešąjį ir (arba) trečiųjų asmenų teisėtą interesą;
 - 62.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo neišsamių ar netikslių asmens duomenų ištaisymo informuoja:
 - 62.3.1. duomenų subjektą apie ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis;
 - 62.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus neišsamius ar netikslius asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

PENKTASIS SKIRSNIS

TEISĖS REIKALAUTI IŠTRINTI ASMENS DUOMENIS ĮGYVENDINIMAS

63. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis, kad būtų ištrinti su juo susiję asmens duomenys, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

63.1. asmens duomenys nereikalingi tikslams, dėl kurių jie buvo surinkti;

63.2. atšauktas duomenų subjekto sutikimas (jeigu toks buvo), kuriuo vadovaujantis tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis;

63.3. asmens duomenų subjektas nesutinka su savo asmens duomenų tvarkymu pagal Reglamento (ES) 2016/679) 21 straipsnio 1 dalį ir nėra viršesnių teisėtų ir (arba) viešojo intereso priežasčių tvarkyti asmens duomenis;

63.4. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

63.5. asmens duomenys turi būti ištrinti, vykdant Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas teises prievolės.

64. Duomenų subjekto prašyme turi būti aiškiai nurodytas pagrindas (-ai), pagal kurį prašoma ištrinti jo asmens duomenis.

65. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra:

65.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymas;

65.2. archyvavimas teisės aktų nustatyta tvarka;

65.3. siekiant užtikrinti trečiųjų asmenų teisėtus ir (arba) viešuosius interesus.

66. Gavęs duomenų subjekto prašymą, renkantis ir tvarkantis konkretaus duomenų subjekto asmens duomenis, LĮŠC darbuotojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos įvertinti prašymą ir nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas pagrįstas.

67. Nustačius, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, LĮŠC:

67.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas ištrina su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

67.2. jeigu nėra galimybių ištrinti duomenų subjekto asmens duomenis per 5 darbo dienas, sustabdo duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą ir šiuos asmens duomenis saugo iki tol, kol jie bus ištrinti;

67.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoja:

67.3.1. duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

67.3.2. duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS

TEISĖS APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ ĮGYVENDINIMAS

68. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis, kad būtų apribotas jo asmens duomenų tvarkymas, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

68.1. duomenų subjektas ginčija tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui kol bus patikrintas asmens duomenų tikslumas;

68.2. nustatoma, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas, duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir prašo apriboti jų tvarkymą;

68.3. pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir LĮŠC nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

68.4. duomenų subjektas pateikė nesutikimą tvarkyti jo asmens duomenis. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas kol bus patikrintas duomenų subjekto prašymo pagrįstumas;

68.5. duomenų subjektas pagrįstai prašo ištrinti jo tvarkomus asmens duomenis, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Šiuo atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas apribojamas iki tol, kol jie bus ištrinti.

69. Gavęs duomenų subjekto prašymą, LĮŠC privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo gavimo dienos, įvertinti prašymą ir nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

70. Nustačius, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, LĮŠC:

70.1. apriboja duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

70.2. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoja duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą ir, jeigu įmanoma, nurodo preliminarų laikotarpį, kuriam apribojamas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

70.3. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Duomenų gavėjai neinformuojami, kai toks pateikimas būtų susijęs su neproporcingomis sąnaudomis.

71. Priimdamas sprendimą panaikinti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo apribojimą, LĮŠC iki šio sprendimo įsigaliojimo apie tai raštu informuoja duomenų subjektą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS

TEISĖS NESUTIKTI SU SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMU

ĮGYVENDINIMAS

72. Vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679) 21 straipsniu duomenų subjektas turi teisę kreiptis į LĮŠC su prašymu nesutikti, kad LĮŠC tvarkytų jo asmens duomenis.

73. Nustačiusi, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, LĮŠC ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl prašymo tenkinimo informuoja apie tai duomenų subjektą.

74. Nustačius, kad duomenų subjekto prašymas yra nepagrįstas, LĮŠC ne vėliau kaip per 5 darbo dienas atsakymo duomenų subjektui ir nurodo teises bei faktines aplinkybes, kuriomis vadovaujantis duomenų subjekto asmens duomenys yra tvarkomi ir kuriomis užtikrinami viešieji ir (arba) trečiųjų asmenų teisėti interesai.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS

TEISĖS Į ASMENS DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ ĮGYVENDINIMAS

75. LĮŠC tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys gali būti persiūsti kitam duomenų valdytojui, jeigu yra visos šios sąlygos:

75.1. duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis:

75.1.1. duomenų subjekto sutikimu arba;

75.1.2. duomenų subjekto ir LĮŠC sutartimi;

75.2. asmens duomenys tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

75.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiūsti kitam duomenų valdytojui, pateikė LĮŠC pats arba per atstovą;

75.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

75.5. Vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679) duomenų perkeliavimas netaikomas, kai tvarkyti duomenis būtina siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant LĮŠC pavestas viešosios valdžios funkcijas, arba tada, kai LĮŠC vykdo savo viešąsias pareigas arba teisinę prievolę.

76. Jeigu yra pagrindas persiūsti asmens duomenis, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informacija pateikiama:

76.1. duomenų subjektui;

76.2. kitam duomenų valdytojui, kuriam duomenų subjektas prašo persiūsti jo asmens duomenis ir yra techninės galimybės juos pateikti tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

77. Duomenys pateikiami įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu. Visais atvejais duomenų pateikimo forma turi būti proporcinga duomenų perkėlimo tikslui ir nebūti susijusi su neadekvačiomis LĮŠC sąnaudomis.

78. Duomenų subjekto prašymu persiunčiant jo asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, LĮŠC nevertina, ar duomenų valdytojas turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamą asmens duomenų saugumą.

V SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

79. Vaizdo stebėjimas LĮŠC patalpose ar teritorijose vykdomas, vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679), ADTAI, kitų įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą, nuostatomis.

80. Vaizdo stebėjimo tvarką LĮŠC nustato Vaizdo duomenų tvarkymo Lietuvos įtraukties švietime centre taisyklės, patvirtintos Lietuvos įtraukties švietime centro direktoriaus 2023 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V1-24 „Dėl Vaizdo duomenų tvarkymo Lietuvos įtraukties švietime centre taisyklių patvirtinimo“.

VI SKYRIUS GARSO ĮRAŠŲ DARYMAS

81. Darant garso įrašus užtikrinama, kad garso įrašų darymas ir tvarkymas atitiktų Aprašo nuostatas.

82. Duomenų subjektų teisės, susijusios su garso įrašų duomenų tvarkymu, įgyvendinamos vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis, t. y. LĮŠC saugomu garso įrašu, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažinti gali būti pateikiama tik garso įrašo dalis, susijusi su pačiu duomenų subjektu.

83. Duomenų subjektas apie garso įrašo darymą ir garso įrašuose fiksuojamų asmens duomenų tvarkymą turi būti informuojamas prieš pradėdant daryti garso įrašą. Už duomenų subjekto informavimą apie garso įrašo darymą ir garso įrašuose fiksuojamų asmens duomenų tvarkymą atsakingi LĮŠC darbuotojai, darantys garso įrašą.

VII SKYRIUS TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

84. LĮŠC įgyvendina tinkamas technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones, atsižvelgdamas į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas ir asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat į duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Šiomis priemonėmis siekiama veiksmingai įgyvendinti duomenų apsaugos principus ir į duomenų tvarkymą integruoti būtinas apsaugos priemones, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679) reikalavimus ir būtų apsaugotos duomenų subjektų teisės.

85. Organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės, skirtos apsaugoti asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, užtikrina tokį saugumo lygį, kuris atitinka LĮŠC tvarkomų duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką.

86. Siekiant užtikrinti ir automatiniu, ir ne automatiniu būdu tvarkomų asmens duomenų saugumą, atsižvelgiant į duomenų pobūdį ir jų tvarkymo keliamą riziką bei kitus šiame skyriuje

nustatytus principus, pasirenkamos ir įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

86.1. organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės, apimančios asmens duomenų saugumo politiką ir procedūras, vaidmenis ir atsakomybę, prieigos valdymo politiką, išteklių ir turto valdymą, pakeitimų valdymą, duomenų tvarkytojus, asmens duomenų saugumo pažeidimus ir incidentus, veiklos tęstinumą, personalo konfidencialumą, mokymus;

86.2. techninės asmens duomenų saugumo priemonės, apimančios prieigos kontrolę ir autentifikavimą, techninių žurnalų įrašus ir stebėseną, duomenų bazių apsaugą, tinklo ir komunikacijos saugą, atsargines kopijas, mobiliuosius ir nešiojamuosius įrenginius, programinės įrangos saugą, duomenų naikinimą ir šalinimą, fizinę saugą.

87. LĮŠC, administruojant registrus, informacines sistemas, taiko saugumo priemones, kurios nurodytos šių registrų, informacinių sistemų nuostatuose, duomenų saugos nuostatuose, taip pat Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše ir Saugos dokumentų turinio gairių apraše, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų lasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, taip pat Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose saugų registrų, informacinių sistemų duomenų tvarkymą.

VIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMAS

88. LĮŠC įvykus bet kokiam asmens duomenų saugumo pažeidimui ar kitam su asmens duomenų saugumu susijusiam incidentui, apie tai sužinoję LĮŠC darbuotojai privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip pažeidimo ar incidento paaiškėjimo dieną, informuoti LĮŠC darbuotoją, atsakingą už duomenų apsaugą.

89. Įvykus bet kokiam asmens duomenų saugumo pažeidimui, LĮŠC privalo kuo greičiau ištaisyti asmens duomenų saugumo pažeidimus, pašalinti jų pasekmes, siekti atstatyti padėtį, kuri buvo prieš pažeidimą, imtis visų priemonių, kad pavojus arba galima žala duomenų subjektų teisėms ir laisvėms būtų sumažinta arba panaikinta.

90. Asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju LĮŠC ne vėliau kaip per 72 valandas nuo tada, kai sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, vadovaudamasi Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos apraše, patvirtintame Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 27 d. įsakymu Nr. 1T-72(1.12. E) „Dėl Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka ir sąlygomis apie tai praneša VDAI.

91. Pranešimas VDAI neteikiamas, jeigu asmens duomenų saugumo pažeidimas nekeltų pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Preziumuojama, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas kelia pavojų duomenų subjekto asmens teisėms ir laisvėms, jei asmens duomenų saugumo pažeidimas susijęs su specialią kategorijų asmens duomenimis.

92. Kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, LĮŠC privalo ne vėliau kaip per 72 valandas pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą tiesiogiai duomenų subjektui. Pranešimas duomenų subjektui pateikiamas įprastu komunikavimo su duomenų subjektu būdu, dedant maksimalias pastangas, kad pranešimas pasiektų adresatą.

93. Pranešimas duomenų subjektams apie asmens duomenų saugumo pažeidimus neteikiamas, jeigu yra bent viena Reglamento (ES) 2016/679) 34 straipsnio 3 dalyje nurodyta sąlyga.

94. LĮŠC privalo informuoti duomenų subjektus apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, jeigu to pareikalauja VDAI.

95. Už pranešimų apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimą VDAI ir duomenų subjektams atsako LĮŠC darbuotojas, atsakingas už asmens duomenų apsaugą. LĮŠC darbuotojai privalo operatyviai teikti darbuotojui, atsakingam už asmens duomenų apsaugą, visą jo paprašytą su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusią informaciją ir dokumentus.

96. Sudarydamas bet kokio pobūdžio sutartis, kurių pagrindu yra perduodami asmens duomenys, LĮŠC turi užtikrinti, kad sutartyse būtų nustatyta pareiga kitai sutarties šaliai pranešti LĮŠC apie asmens duomenų saugumo pažeidimo atvejus (pateikiant su pažeidimu susijusią informaciją) bei bendradarbiauti teikiant informaciją VDAI ir (arba) duomenų subjektams.

IX SKYRIUS

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS IR KONSULTACIJOS SU PRIEŽIŪROS INSTITUCIJA

97. Tais atvejais, kai, atsižvelgiant į asmens duomenų ir duomenų subjektų kategoriją, duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą, tikslus, duomenų subjektų teisėms bei laisvėms gali kilti didelis pavojus, LĮŠC, prieš pradėdamas vykdyti duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus) ir tvarkyti duomenis, atlieka numatytų duomenų tvarkymo operacijų poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

98. Poveikis duomenų apsaugai vertinamas, kai:

98.1. duomenų tvarkymo operacija patenka į Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašą, patvirtintą Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35 (1.12. E) „Dėl Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Duomenų tvarkymo operacijų sąrašas), kurioms poveikio duomenų apsaugai vertinimas yra privalomas;

98.2. duomenų tvarkymo operacija nepatenka į Duomenų tvarkymo operacijų sąrašą, kurioms poveikio duomenų apsaugai vertinimo reikalavimas yra privalomas, tačiau LĮŠC įvertina, kad duomenų tvarkymo operacija, atsižvelgiant į Aprašo 99 punkte įtvirtintus kriterijus, duomenų subjektų teisėms bei laisvėms gali kelti didelį pavojų;

98.3. pasikeitus duomenų tvarkymo operacijų (veiksmų) įgyvendinimo sąlygoms ir kai tai gali lemti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms;

98.4. kitais Apraše įtvirtintais atvejais.

99. Ar duomenų tvarkymo operacijos (veiksmai) gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, sprendžiama kiekvieną kartą atsižvelgiant į šiuos kriterijus:

99.1. sisteminga asmens duomenų ar duomenų subjektų stebėseną;

99.2. neskelbtini duomenys arba labai asmeniškai duomenys, pavyzdžiui, specialių kategorijų asmens duomenys;

99.3. didelio masto duomenų tvarkymas (susijusių duomenų subjektų skaičius, tvarkomų duomenų kiekis, tvarkomų duomenų įvairovė, duomenų tvarkymo veiklos trukmė ir pastovumas, geografinis duomenų tvarkymo mastas);

99.5. su pažeidžiamais duomenų subjektais susiję duomenys (pavyzdžiui, vaikų, darbuotojų, pažeidžiamų subjektų, kuriems reikalinga speciali apsauga, duomenys, kiti segmentai, kai galima nustatyti nelygiaverčius duomenų subjekto ir duomenų valdytojo santykius);

99.6. naujų technologijų ar organizacinių sprendimų būdų taikymas;

99.7. dėl duomenų tvarkymo duomenų subjektams užkertamas kelias naudotis savo teisėmis, paslaugomis arba sudaryti sutartis;

99.8. kitos aplinkybės, rodančios galimą didelį pavojų subjektų teisėms ir laisvėms.

100. Kuo daugiau Aprašo 99 punkte įtvirtintų kriterijų atitinka konkreti duomenų tvarkymo operacija (veiksmai), tuo didesnė tikimybė, kad duomenų tvarkymo operacija (veiksmai) gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms.

101. Jeigu duomenų tvarkymo operacija (veiksmai) atitinka du ir daugiau Aprašo 99 punkte išdėstytų kriterijų, tačiau padaroma išvada, kad tokia duomenų tvarkymo operacija (veiksmai) negali kelti didelio pavojaus duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, toks sprendimas ir jo argumentai išdėstomi raštu ir pateikiami LĮŠC direktoriui.

102. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas turi būti atliktas prieš pradėdant įgyvendinti duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus).

103. Už poveikio duomenų apsaugai vertinimą kiekvienu konkrečiu atveju atsakingas LĮŠC darbuotojas (- ai), kuris (-ie) tvarkys asmens duomenis. Poveikio duomenų apsaugai vertinimui atlikti gali būti pasitelkti išorės konsultantai, specialistai, ekspertai (teisininkai, informacinių technologijų specialistai, saugumo ekspertai, etikos specialistai ir pan.), jeigu LĮŠC žmogiškųjų, laiko išteklių nepakanka tinkamam poveikio duomenų apsaugai vertinimui atlikti.

104. Atlikus poveikio duomenų apsaugai vertinimą, asmuo ar asmenys, atlikę poveikio duomenų apsaugai vertinimą, užpildo poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitos formą (Aprašo 3 priedas). Panašių didelių pavojus keliančių duomenų tvarkymo operacijų sekai išnagrinėti galima atlikti vieną poveikio duomenų apsaugai vertinimą.

105. Jeigu, atsižvelgiant į numatomą duomenų tvarkymo operacijos pobūdį, yra įmanoma, LĮŠC siekia išsiaiškinti duomenų subjektų ar jų atstovų nuomonę apie numatytą duomenų tvarkymą, nepažeisdama komercinių ar viešųjų interesų apsaugos arba duomenų tvarkymo operacijų saugumo reikalavimų.

106. Visais atvejais poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaita yra pateikiama LĮŠC direktoriui.

107. LĮŠC, prieš pradėdamas duomenų tvarkymo operacijas (veiksmus), kurios gali kelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, privalo konsultuotis su VDAI Išankstinių konsultacijų teikimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. 1T-84(1.12. E) „Dėl Išankstinių konsultacijų teikimo taisyklių patvirtinimo“, 2 punkte nustatytais atvejais.

108. Duomenų tvarkymo veiksmai, kurie gali sukelti didelį pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms, gali būti vykdomi tik tada, kai LĮŠC visiškai ir tinkamai įgyvendina VDAI rekomendacijas, nurodymus ir priemones, gautus konsultavimosi procedūros metu.

109. Kai duomenų tvarkymo apimtis, pobūdis, kontekstas ir tikslas yra labai panašūs į duomenų tvarkymą, kurio poveikis duomenų apsaugai buvo atliktas, galima iš naujo nevertinti poveikio duomenų apsaugai, o pasinaudoti dėl panašaus duomenų tvarkymo atliktu poveikio duomenų apsaugai vertinimu.

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS DUOMENŲ TVARKYTOJO STATUSU

110. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tais atvejais, kai LĮŠC tvarko duomenis kaip duomenų tvarkytojas. LĮŠC, kaip duomenų tvarkytojo, duomenų tvarkymo veikla yra fiksuojama duomenų tvarkymo veiklos įrašų registre.

111. LĮŠC turi teisę tvarkyti kitų duomenų valdytojų duomenis tik tada, jeigu duomenų valdytojas yra aiškiai nustatęs ir nurodęs duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

112. Tais atvejais, kai LĮŠC tvarko duomenis kaip duomenų tvarkytojas, LĮŠC privalo laikytis duomenų valdytojo nustatyto duomenų tvarkymo tikslo, priemonių ir kitų duomenų tvarkymo sąlygų, taip pat privalo tvarkyti tik tokį kiekį duomenų ir tik tokią trukmę, kaip nurodyta duomenų valdytojo.

113. LĮŠC turi teisę tvarkyti asmens duomenis kaip duomenų tvarkytojas tik esant bent vienam iš šių teisinių pagrindų:

113.1. sudaryta sutartis su duomenų valdytoju. Gali būti sudaryta atskira duomenų tvarkymo sutartis arba atskiros duomenų tvarkymo veiklos nuostatos įtrauktos į kitą sutartį;

113.2. pareiga tvarkyti duomenis nustatyta teisės aktuose.

114. LĮŠC nepasitelkia kito duomenų tvarkytojo be išankstinio konkretaus arba bendro rašytinio duomenų valdytojo leidimo. Bendro rašytinio leidimo atveju LĮŠC informuoja duomenų valdytoją apie visus planuojamus pakeitimus, susijusius su kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimu ar pakeitimu, ir taip suteikia duomenų valdytojui galimybę nesutikti su tokiais pakeitimais.

115. Kai LĮŠC konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelkia kitą duomenų tvarkytoją, sutartimi ar kitu teisės aktu tam kitam duomenų tvarkytojui nustatomos tos pačios duomenų apsaugos prievolės, kaip ir prievolės, nustatytos LĮŠC teisės aktu bei duomenų valdytojo, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos taip, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimus.

116. Visais atvejais, be duomenų valdytojo nustatytų papildomų pareigų, LĮŠC, tvarkydamas duomenis kaip duomenų tvarkytojas, turi šias pareigas:

116.1. tvarkyti asmens duomenis tik pagal duomenų valdytojo dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal teisės aktų reikalavimus, kurie yra taikomi LĮŠC. Tokiu atveju LĮŠC, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą duomenų valdytojui, išskyrus atvejus, kai pagal teisės aktus toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių;

116.2. užtikrinti, kad asmens duomenis tvarkyti įgaliojanti asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą;

116.3. imtis visų techninių ir organizacinių priemonių, kad būtų užtikrintas tvarkomų duomenų saugumas;

116.4. laikytis Apraše nustatytų kito duomenų tvarkytojo pasitelkimo sąlygų;

116.5. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padėti duomenų valdytojui, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojo prievolė atsakyti į prašymus, susijusius su duomenų subjektų teisių įgyvendinimu;

116.6. padėti duomenų valdytojui įgyvendinti jo prievolės pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą, atsižvelgiant į duomenų tvarkymo pobūdį ir LĮŠC turimą informaciją;

116.7. užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, ištrinti arba gražinti duomenų valdytojui visus asmens duomenis ir ištrinti esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai teisės aktai nustato reikalavimą asmens duomenis saugoti;

116.8. duomenų valdytojo prašymu pateikti informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Aprašo 116 punkte nustatytos prievolės, ir sudaryti sąlygas bei padėti duomenų valdytojui arba kitam duomenų valdytojo įgaliojamam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus.

117. LĮŠC informuoja duomenų valdytoją, jei, LĮŠC nuomone, duomenų valdytojo nurodymas pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679) ar kitas duomenų apsaugos teisės nuostatas.

XI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

118. LĮŠC yra paskiriamas duomenų apsaugos pareigūnas. Juo gali būti LĮŠC darbuotojas arba asmuo, teikiantis duomenų apsaugos pareigūno paslaugas pagal paslaugų teikimo sutartį.

119. Duomenų apsaugos pareigūnas LĮŠC atlieka šias funkcijas:

119.1. **informuoja** duomenų valdytoją arba duomenų tvarkytoją ir duomenis tvarkančius darbuotojus apie jų prievolės pagal Reglamentą (ES) 2016/679) ir kitus asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus ir konsultuoja juos šiais klausimais;

119.2. stebi, kaip laikomasi Reglamento (ES) 2016/679) ir kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų ir duomenų valdytojo arba duomenų tvarkytojo politikos asmens duomenų apsaugos srityje, įskaitant pareigų pavidimą, duomenų tvarkymo operacijose dalyvaujančių darbuotojų informuotumo didinimą bei mokymą ir susijusius auditus;

119.3. paprašius **konsultuoja** dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebi jo atlikimą pagal Reglamento (ES) 2016/679) 35 straipsnį;

119.4. **bendradarbiauja** su priežiūros institucija, t. y. VDAI;

119.5. atlieka kitas Reglamente (ES) 2016/679) ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytas duomenų apsaugos pareigūno funkcijas.

120. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijoms atlikti ir bendrauti su šiuo pareigūnu sukuriama specialiai tam skirtas elektroninio pašto adresas – dap@lisc.lt; jis skelbiamas LĮŠC interneto svetainėje. Apie duomenų apsaugos pareigūno paskyrimą LĮŠC praneša VDAI.

121. LĮŠC darbuotojai privalo bendradarbiauti su duomenų apsaugos pareigūnu ir teikti jam informaciją apie vykdomą asmens duomenų tvarkymą.

122. LĮŠC užtikrina, kad duomenų apsaugos pareigūnas yra tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą, taip pat duomenų apsaugos pareigūnui suteikia reikalingus išteklius bei priemones, kad Aprašo 119 punkte nurodytos funkcijos būtų įgyvendintos tinkamai.

123. Duomenų apsaugos pareigūnas privalo teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti gautos informacijos, susijusios su jo užduočių vykdymu, slaptumą arba konfidencialumą.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

118. Aprašas skelbiamas LĮŠC interneto svetainėje, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

119. LĮŠC darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami pasirašytinai.

120. Aprašas peržiūrimas ir, esant reikalui, atnaujinamas įvykus esminiams organizaciniams, sisteminiams ar kitiems asmens duomenų tvarkymo ir (ar) veiklos pokyčiams arba pasikeitus teisės aktų reikalavimams, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

121. LĮŠC darbuotojas, pažeidęs šio Aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

122. LĮŠC veiksmai ar neveikimas, kuriais pažeidžiami teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, gali būti skundžiami VDAI arba teismui įstatymų nustatyta tvarka.

Asmens duomenų tvarkymo ir duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos įtraukties švietime centre tvarkos aprašo 1 priedas

(Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų forma)

Duomenų valdytojas:			
Lietuvos įtraukties švietime centras (toliau – LIŠC)			
Džiaugsmo g. 44, 11302 Vilnius	tel. 8 676 96044	el. p. info@lisc.lt	http://www.lisc.lt
Duomenų valdytojo atstovas (darbuotojas ar padalinys, atsakingas už asmens duomenų tvarkymą):			
<i>Struktūrinio padalinio pavadinimas ir funkcijos tvarkant asmens duomenis</i>			
	<i>Telefonu ryšio numeris</i>	<i>el. pašto adresas</i>	
Duomenų tvarkymo tikslas (pvz., įdarbinimas, personalo administravimas, tarnybinis tyrimas dėl tarnybinio nusižengimo, profilaktinis sveikatos tikrinimas, vaizdo konferencijų organizavimas, patalpų ir teritorijos apsauga, įsigijimų vykdymas, įgaliojimų suteikimas ir t. t.)			
Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas nurodoma Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies ir, jei taikoma, 9 straipsnio 2 dalies konkretus punktas ir, jei taikoma, Lietuvos Respublikos teisės aktas, kuris suteikia teisę tvarkyti asmens duomenis (pvz., Darbo kodeksas, Visuomenės informavimo įstatymas, Viešojo administravimo įstatymas, sutikimas ir t. t.)			
Duomenų subjektų kategorijų aprašymas (pvz., asmenys, pretenduojantys arba paskirti (priimti) į pareigas; asmenys, su kuriais sudaroma darbo sutartis; asmenys, kurių atžvilgiu atliekamas tarnybinis tyrimas, ir kiti asmenys, susiję su teisės pažeidimo tyrimu; vaizdo konferencijų dalyviai, asmenys, patenkantys į vaizdo stebėjimo lauką; klientai; ir t. t.). Esant kelioms duomenų subjektų grupėms, atskirai nurodomi kiekvienos duomenų subjektų grupės tvarkomi asmens duomenys (įskaitant ir specialių kategorijų asmens duomenis), jeigu tvarkomi duomenys yra skirtingi.			
Asmens duomenų kategorijų aprašymas (pvz., vardas, pavardė, gimimo data, adresas, vaizdo duomenys, priskaičiuotas darbo užmokestis, duomenys apie sveikatą, telefono pokalbio įrašas, IP adresas ir t. t.)			
Asmens duomenų gavėjų kategorijos (pvz., teisėsaugos institucijos, kurjerių tarnybos, bankai, Sodra, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos teisės aktų nustatytoms funkcijoms vykdyti bei kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, turintys teisę gauti duomenis, ir t. t.)			
Asmens duomenų šaltinis (pvz., tiesiogiai iš duomenų subjekto, iš Gyventojų registro, iš duomenų subjekto buvusio darbdavio, iš banko, iš vaizdo įrašymo priemonės, iš Sodros ir t. t.)			
Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai (kai taikoma):			
<i>Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys, pavadinimas:</i>	<i>BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:</i>		
<i>Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu</i>			

Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai (kai įmanoma) (pvz., 10 metų po sutarties įvykdymo, 30 kalendorinių dienų, 3 mėn. nuo atrankos pabaigos, 6 mėn. nuo kandidato dokumentų gavimo ir t. t.)

Asmens duomenų saugojimo vieta (pvz., rakinama spinta, darbuotojo kompiuteryje, LĮŠC serveryje, ir t. t.)

Bendras duomenų saugumo priemonių (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) **aprašymas** (kai įmanoma):

Techninės saugumo priemonės: (pvz., programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis, daromos atsarginės duomenų kopijos, atliekamas duomenų šifravimas ir t. t.)	Organizacinės saugumo priemonės: (pvz., informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė, asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi teisės aktuose nustatytų konfidencialumo pareigų ir t. t.)
--	---

Kita informacija (pvz., Pranešimo duomenų subjektui apie asmens duomenų tvarkymą pateikimo vieta (arba aplinkybės, dėl kurių neįmanoma informuoti duomenų subjekto apie jo duomenų tvarkymą), kitų duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ypatumai, nuorodos į kitus su duomenų apsauga susijusius dokumentus (į poveikio duomenų apsaugai vertinimą, vidaus tvarkos taisykles, informaciją apie asmens duomenų tvarkymą ir t. t.)

Duomenų įvedimo, keitimo data (-os), registravimo numeris, įvedusio asmens vardas, pavardė, parašas

<i>data</i>	<i>registravimo numeris</i>	<i>vardas</i>	<i>pavardė</i>	<i>parašas</i>
-------------	-----------------------------	---------------	----------------	----------------

(Informacijos apie asmens duomenų tvarkymą forma)

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMA

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13/14 straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas** – Lietuvos įtraukties švietime centras (toliau – LĮŠC), Džiaugsmo g. 44, 11302 Vilnius, tel. 8 676 96044, el. p. info@lisc.lt, <http://www.lisc.lt>.

2. **Duomenų tvarkymo tikslai.** Toliau nurodyti Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais:

2.1. _____

2.2. _____

2.3. _____

3. **Tvarkomi duomenys.** Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis:

3.1. _____

3.2. _____

3.3. _____

4. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.** Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas –

5. **Duomenų šaltinis.** Pirmiau nurodyti Jūsų duomenys gauti iš _____

6. **Asmens duomenų gavėjai.** Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

6.1. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (pavyzdžiui informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą);

6.2. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz., antstoliams, teismams ir kt.);

6.3. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo;

6.4. _____.

7. Duomenų subjektų teisės. Informuojame Jus, kad turite šias teises: teisę prašyti, kad Jums būtų leista susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į asmens duomenų perkeliamumą. Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo LĮŠC turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą, jeigu nėra kitų protingų būdų nustatyti atstovo tapatybę.

8. Jūs taip pat turite teisę bet kada **atšaukti sutikimą** tvarkyti Jūsų duomenis. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

9. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys bus saugomi _____ laikotarpį. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

10. Skundų teikimas. Informuojame, kad Jūs turite teisę skųsti LĮŠC veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skųsti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).

(Poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaitos pavyzdinė forma)

POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO ATASKAITA

Duomenų valdytojas:			
Lietuvos įtraukties švietime centras (toliau – LIŠC)			
Džiaugsmo g. 44, 11302 Vilnius	tel. 8 676 96044	el. p. info@lisc.lt	http://www.lisc.lt
Duomenų valdytojo atstovas (darbuotojas ar padalinys, atsakingas už asmens duomenų tvarkymą):			
<i>Struktūrinio padalinio pavadinimas ir funkcijos tvarkant asmens duomenis</i>			
	<i>Telefono ryšio numeris</i>	<i>el. pašto adresas</i>	
Priežastys, dėl kurių būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą:			
<i>Planuojamos vykdyti veiklos aprašymas, jos tikslai ir planuojamos atlikti asmens duomenų tvarkymo operacijos. Paaiškinimas, kodėl būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą. Jei reikia, prie formos pridėti susiję dokumentai.</i>			
Asmens duomenų tvarkymo aprašymas			
<i>Aprašomi asmens duomenų rinkimo, naudojimo, saugojimo ir naikinimo veiksmai, nurodoma, iš kokių šaltinių bus renkami duomenys, kam bus teikiami (galima pateikti asmens duomenų tvarkymo veiksmų schemą). Aprašoma, kokie asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.</i>			
<i>Aprašomas tvarkymo mastas: kokių kategorijų asmens duomenys bus tvarkomi; ar bus tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys arba duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas; kiek duomenų, kaip dažnai bus renkama ir naudojama; kaip ilgai bus saugomi asmens duomenys; nurodomas apytikslis duomenų subjektų skaičius bei geografinė duomenų tvarkymo aprėptis.</i>			
<i>Aprašomas duomenų tvarkymo pobūdis: kokio pobūdžio santykiai sieja Jūsų įmonę su duomenų subjektais; ar duomenų subjektai turės galimybę kontroliuoti duomenų tvarkymą; ar duomenų subjektai gali numatyti, kad jų asmens duomenys bus tvarkomi šiuo būdu; ar bus tvarkomi vaikų ir kitų pažeidžiamų asmenų duomenys; įvertinama, ar toks duomenų tvarkymas yra saugus; ar duomenų tvarkymo technologijos yra</i>			

naujos, ar egzistuojančios technologijos bus panaudotos kitokiu būdu; koks yra technologijų išsivystymo lygis šioje srityje; ar yra kokių nors visuomeninių ar pan. problemų ar klausimų, į kuriuos būtina atsižvelgti; nurodoma, ar yra įsipareigojimas laikytis patvirtinto elgesio kodekso.

Aprašomi asmens duomenų tvarkymo tikslai: kokį rezultatą siekiama gauti; kokį poveikį tai turės fiziniams asmenims; kokia yra tokio duomenų tvarkymo nauda Jūsų įmonei bei kitiems asmenims.

Konsultacijos

Aprašoma, kaip planuojama sužinoti suinteresuotų asmenų nuomonę, arba pagrindžiama, kodėl to daryti nebūtina: kokių asmenų nuomonę planuojama gauti; kokie asmenys bus pasitelkti LĮŠC, ar bus pasitelkti duomenų tvarkytojai; ar planuojama konsultuotis su duomenų saugos ekspertais ar kitokių sričių ekspertais.

Būtinumo ir proporcingumo įvertinimas

Aprašomas asmens duomenų tvarkymo teisėtumas ir tvarkymo proporcingumas: nurodomas teisėto tvarkymo pagrindas; įvertinama, ar tvarkant asmens duomenis bus pasiektas tikslas; ar tą patį rezultatą įmanoma pasiekti kitokiu būdu; koku būdu bus išvengta veiklos sutrikimų; kaip bus užtikrinta duomenų kokybė ir įgyvendintas duomenų kiekio mažinimo principas; kokia informacija bus pateikta duomenų subjektams; kaip LĮŠC planuoja įgyvendinti duomenų subjektų teises; koku būdu bus užtikrinta, kad duomenų tvarkytojas laikytųsi reikalavimų; koku būdu bus užtikrintas į užsienio valstybes teikiamų asmens duomenų saugumas.

Pavojų nustatymas ir įvertinimas

<i>Aprašomas pavojaus ir poveikio fiziniam asmeniui pobūdis. Jei būtina, aprašoma susijusi verslo rizika.</i>	Žalos tikimybė	Žalos sunkumas	Bendras pavojaus lygis
	Mažai tikėtina, tikėtina ar labai tikėtina	Minimali, reikšminga ar sunki	Žemas, vidutinis ar aukštas

Priemonių sumažinti pavojų nustatymas

Nurodomos papildomos priemonės, kurių galima imtis siekiant sumažinti ar panaikinti aukšto ar vidutinio lygio pavojus.

Pavojus	Priemonės sumažinti ar pašalinti pavojų	Priemonės pritaikymo rezultatas	Likęs pavojus	Priemonė patvirtinta
		Pašalinta, sumažinta, priimtina rizika	Žemas, vidutinis ar aukštas	Taip, ne

Išvados ir sprendimai

<i>Nurodomos priemonės ir įvardijamas likęs pavojus</i>	<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>	<i>Pastabos</i>
Priemonės patvirtintos:		Įtraukti numatytas priemones į veiklos planą, nustatant atlikimo terminą ir atsakingus asmenis
Likęs pavojus pripažintas priimtina rizika:		Jei priimtina rizika pripažintas aukšto lygio pavojus priimtinas, privaloma kreiptis dėl išankstinės konsultacijos į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją

Gautos kitų asmenų nuomonės

Trumpai aprašomos kitų asmenų nuomonės ir nurodoma, ar į jas atsižvelgta. Jeigu sprendimas skiriasi nuo susijusių asmenų nuomonės, pagrindžiama, kodėl.

--

Vardas, pavardė, data, parašas

Už šio poveikio duomenų apsaugai vertinimo priežiūrą paskirtas atsakingas asmuo

Trumpai aprašomos kitų asmenų nuomonės ir nurodoma, ar į jas atsižvelgta. Jeigu sprendimas skiriasi nuo susijusių asmenų nuomonės, pagrindžiama, kodėl.

--

Vardas, pavardė, data, parašas