

SPECIALIOSIOS MOKYMO PRIEMONĖS APRAŠYMAS

1. INFORMACIJA APIE PRIEMONĘ	
Priemonės pavadinimas	
Priemonės rengėjas (-ai)	
Kontaktiniai duomenys (el. paštas, tel. numeris)	
Priemonės parengimo metai	
2. TRUMPAS PRIEMONĖS APRAŠYMAS	
Priemonės tipas	☐ Spausdintinė ☐ Skaitmeninė / techninė ☐ Kita: _____
Amžiaus tarpsnis / ugdymo pakopa	☐ Ikimokyklinis ☐ Priešmokyklinis ☐ Pradinis ☐ Pagrindinis ☐ Vidurinis
Priemonė skirta naudoti	☐ Pamokoje / neformaliajame ugdyme ☐ Namuose ☐ Švietimo pagalbai teikti
Tikslas (-ai)	
Ugdomi gebėjimai / įgūdžiai	

Specialiųjų mokymo priemonių
vertinimo paslaugų tvarkos aprašo
2 priedas

Priemonės aprašymas- instrukcija (informacija apie priemonės turinį, veikimo principą, kaip su ja dirbama) (iki 300 žodžių)	
--	--

Patvirtinu, kad pateikta informacija yra teisinga ir atitinka vertinti teikiamą specialiąją mokymo priemonę.

(parašas)

(vardas, pavardė)